



COMUNE DI GROTTE DI CASTRO (Provincia di Viterbo)

DECRETO N. 13 del 20/12/2024

SERVIZIO PERSONALE

Oggetto: NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, che delinea ruolo e funzioni del Segretario comunale;

Visto, in particolare, il comma 5 del predetto art. 97, a mente del quale “*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

Atteso che l'art. 20 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi prevede che “*1. È facoltà della Giunta Comunale istituire la figura del vice segretario. 2. Il vice segretario coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni. 3. Le funzioni di vice segretario sono attribuite, con provvedimento motivato del sindaco a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale. 4. In caso di vacanza del posto di segretario comunale o in caso di sua assenza o impedimento, il vice segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge. La sostituzione sino a 30 giorni può essere disposta direttamente dal sindaco. 5. Nei casi di sostituzione per assenza o impedimento del segretario, al vice segretario spetta il compenso previsto dalla legge. 6. La predetta sostituzione può essere disposta dal sindaco, con provvedimento motivato, anche in favore di segretario di altro comune. 7. Per i periodi eccedenti 30 giorni la sostituzione, anche con il vice segretario, viene disposta con atto del competente organo dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali*”;

Visto il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante “*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127*”;

Preso atto che con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 18/12/2024 questo Ente ha istituito la figura del Vice Segretario comunale, allo scopo di poter sopperire ai casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario comunale titolare ed assicurare quindi la continuità dell'azione amministrativa anche al verificarsi delle dette circostanze, nonché al fine di coadiuvarlo nell'esercizio delle sue funzioni;

Preso atto che col citato atto deliberativo è stata demandata allo scrivente, all'occorrenza, la nomina del Vice Segretario con proprio provvedimento motivato, attribuendo tale funzione a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale;

Considerato che, rilevata la necessità di riunire il Consiglio comunale per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 nonché per la nomina del nuovo organo di revisione economico-finanziaria, è stata convocata una seduta dello stesso per il prossimo 23 dicembre 2024;

Atteso che il Segretario comunale titolare di questo Ente, Dott. Giuseppe Conte, ha comunicato alcuni giorni di assenza dal servizio;

Ritenuto, per ovviare alla suddetta assenza, di nominare per i giorni 23 e 24 dicembre 2024 (per l'eventualità in cui la seduta consiliare si protraesse oltre la mezzanotte) Vice Segretario la Dott.ssa Elisa Giuliani, nata a Orvieto (TR) il 09/04/1980, codice fiscale GLNLSE80D49G148X, dipendente di questo Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Amministrativo;

Constatato che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- di nominare, per i giorni 23 e 24 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, la Dott.ssa Elisa Giuliani, nata a Orvieto (TR) il 09/04/1980, codice fiscale GLNLSE80D49G148X, dipendente di questo Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Amministrativo, Vice Segretario di questo Comune al fine di sostituire il segretario titolare, assente per ferie, nella seduta del consiglio comunale del 23 dicembre 2024,;
- di comunicare il presente provvedimento alla Dott.ssa Elisa Giuliani nonché all'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di legge.

*Il Sindaco
Avv. Antonio Domenico Rizzello*



Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo On-Line sul sito istituzionale dell'ente dal 23.12.2024, al 7.1.2025 al n. 1368 del Registro delle Pubblicazioni

Grotte di Castro, 23-12-2024

*Il Sindaco
Avv. Antonio Domenico Rizzello*

